



महाराष्ट्र शासन

माळेगाव बु. नगरपंचायत कार्यालय

ता. बारामती जि. पुणे

Email Id-npmalegaonbk@gmail.com



जा. क्र. ५६७ /२०२३

दिनांक-१२/०४/२०२३

प्रति,

जिल्हाप्रशासन अधिकारी,
नगरपरिषद प्रशासन शाखा,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे.

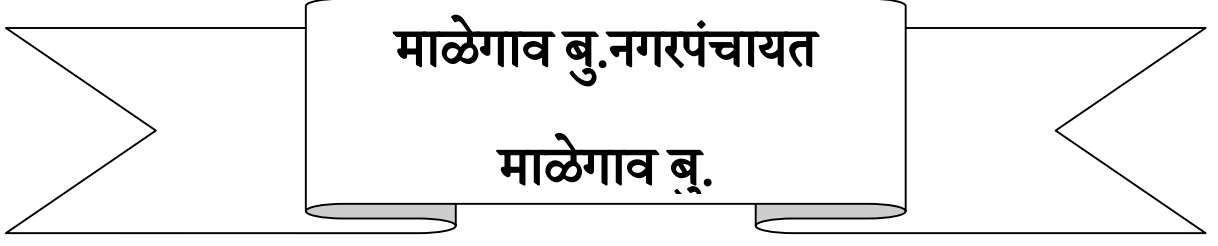
विषय - माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) (ख)संदर्भात १७ मुद्द्यांबाबत
अनुपालन अहवाल.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयांन्वये, माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४(१)(ख) संदर्भात १७ मुद्द्यांची
माहिती प्रकाशित केलेबाबत अनुपालन अहवाल सादर करणेस कळविले आहे.
तरी सोबत जोडले प्रमाणे १७ मुद्द्यांबाबतची माहिती सविनय सादर.

मुख्याधिकारी

माळेगाव बु, नगरपंचायत



माहितीचे अधिकारा अंतर्गत जाहीर करावयाची कार्यालयाची माहिती

- : कार्यालयाचा पत्ता : -

माळेगाव बु.नगरपंचायत कार्यालय माळेगाव बु.

माळेगाव बु.नगरपंचायत - ४१३११५

दूरध्वनी क्र.: - २५४३२८

ई-मेल आय डी :- npmalegaonbk@gmail.com

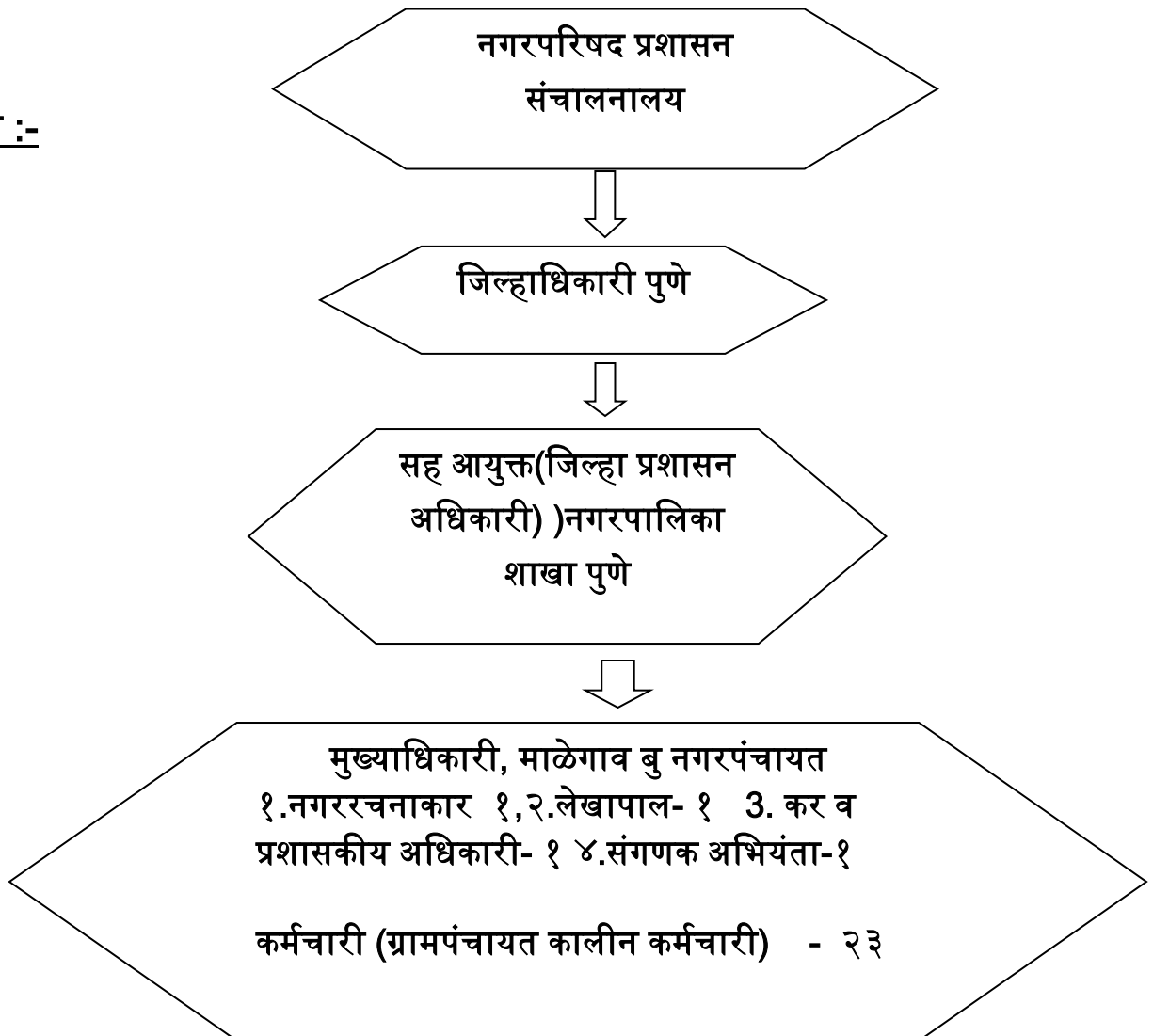
अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पृष्ठ क्रमांक
१	कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये	४
२	अधिकारी / कर्मचारी यांचे अधिकार कर्तव्ये	५
३	निर्णय प्रक्रियेमध्ये पर्यवेक्षणासाठी अस्तित्वात असलेली कार्यपद्धती व उत्तरदायित्व	६
४	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके:	७
५	कामाचा निपटारा करणेसाठी कर्माच्याऱ्याकडून वापरले जाणारे नियम/कायदे, शासनाने परिपत्रक, शासन निर्णय आदेश	७
६	कार्यालयाने ठेवलेले / नियंत्रित केलेले अभिलेख / गटवार तक्ते	८
७	कार्यालयाचे धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	९
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घाटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायंचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यावृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.	९
९	आपल्या अधिकाऱ्याची आणि कर्मचाऱ्याची निर्देशिका.	९ ते १०
१०	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्यांना मिळणारे मासिक वेतन व भत्ते तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती	११ ते १२
११	सर्व योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकारनाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या कामाचा अहवाल	१३
१२	अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधीकार्यांचा तपशील -	१३
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.	१३

१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्या कडे असलेल्या माहितीचा संबंधित तपशील.	१४
१५	माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना माहिती उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	१४
१६	जन माहिती अधिकाऱ्याची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील:	१४
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	१४

अधिनियमांतर्गत १७ मुद्द्यांविषयीची माहिती

(एक) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये



(दोन) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

अ. मुख्याधिकारी माळेगाव बु.नगरपंचायत माळेगाव बु.

ब. नगरपंचायत प्रशासन-

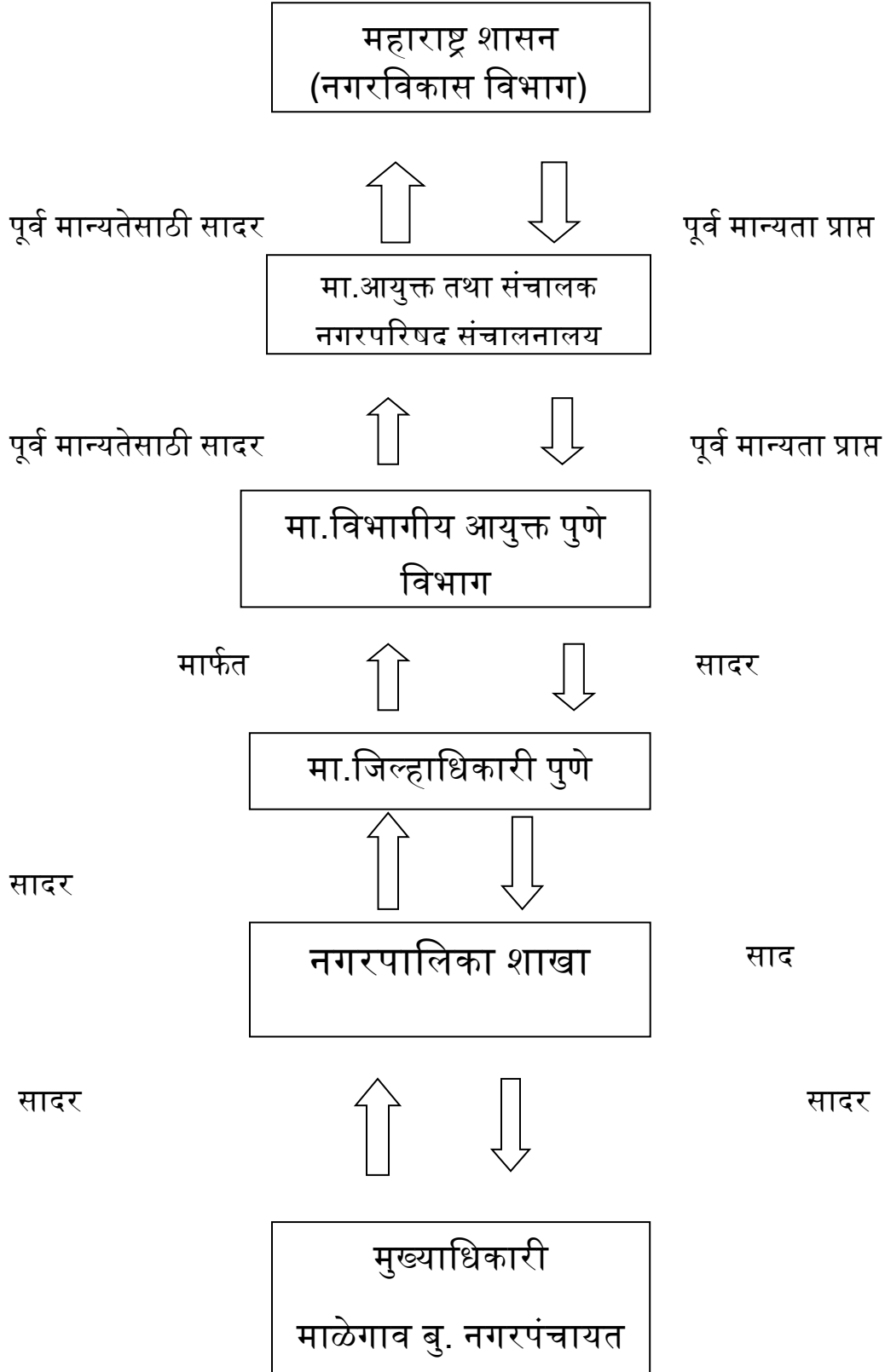
- १.नगररचनाकार १
- २.लेखापाल- १
- ३.कर व प्रशासकीय अधिकारी- १
- ४.संगणक अभियंता-१

कर्मचारी (ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी) - २३

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

संदर्भ १ : महाराष्ट्र नगरपरिषदा/नगरपंचायती व औद्योगिक नागरी राज्य सेवा (समावेशन नेमणुका व सेवेच्या शर्ती) (सुधारणा नियम २०१७ मधील परिशिष्ट १ मधील टिप क्रमांक ६ संदर्भ क्रमांक २ : शासन नगरविकास विभाग निर्णय क्रमांक एम.सि.ओ.२०१८/प्र.क्र.१३९/नवि १४, दि.१२/०२/२०१८ मधील परिच्छेद क्रमांक ६ च्या अनुषंगाने महाराष्ट्र नगरपरिषद संवर्ग सेवा अंतर्गत सुधारित आकृतीबंधानुसार पदनिहाय पदनाम जबाबदारी कर्तव्ये निश्चित केलेली आहेत.

(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली:



(चार) :- स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके:

महाराष्ट्र नगरपरिषद संवर्ग सेवांतर्गत पदांचा सुधारित आकृतीबंधानुसार पद निहाय पदनामपद निहाय जबाबदारी व कर्तव्ये निश्चित करणेत आलेली आहेत.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र नगरपरिषदा ,नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी राज्यसेवा (समावेशन, नेमणुका व सेवेच्या शर्ती) (सुधारणा)नियम २०१७ मधील परिशिष्ट १ मधील टीप -क्र.६

२) शासन नगरविकास विभाग निर्णय क्रमांक एम.सि,ओ.२०१८/प्र.क्र.१३९/नवि १४ दिनांक १२/०२/२०१८ मधील परिच्छेद क्र.६ नुसार

(पाच) त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारी नियम, विनियम, सूचना नियमपुस्तका आणि अभिलेख.

१. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५

२. नगरपरिषद प्रशासन संचलनालय मुंबई यांचेकडील स्थायी निदेश

३. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता सन २०११

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

५. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५

६. माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५

७. शासनाने वेळोवेळी ठरविलेले नियम , कायदे, शासनाने पारित केलेली परिपत्रके शासन निर्णय आदेश तसेच नगरपरिषद संचालनालय यांनी वेळोवेळी पारित केलेली परिपत्रके.

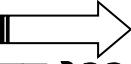
८. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम १९६६.

(सहा) त्यांच्या कडे असलेल्या किंवा त्याचा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

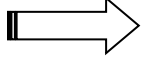
कार्यालयीन ठेवलेले / नियंत्रित केलेले अभिलेख / गटवार तक्ते.

अभिलेखाचा प्रकार			
अ	ब	क	ड
कायम स्वरूपी ठेवलेले अभिलेख	३० वर्ष ठेवणेचे अभिलेख	५ वर्ष ठेवणेचे अभिलेख	१ वर्ष ठेवणेचे अभिलेख
अनुदाने, राजपत्रे, लेखा नोंदवह्या, टोकन रजिस्टर, नेमणूक नस्ती, वैयक्तिक कर्मचारी फाईल्स, निवडणूक कामकाज कागदपत्रे, शासन निर्णय, परिपत्रके,	देयके, प्रशासकीय मान्यता, नामनिर्देशित सदस्यांची राजपत्रातील प्रसिद्धी, पेन्शन कागदपत्रे, सेवापुस्तके, लेखापरीक्षण अनुपालन अभिलेख	अपील कागदपत्रे, रजा फाईल्स.	मासिक आढावा बैठकी माहिती

(सात) कार्यालयाचे धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

 महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती औद्योगिक नगरे अधिनियम १९६५ चे कलम ३२२ ते ३२४ मधील तरतुदीनुसार

(आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घाटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायंचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यावृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.



महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती औद्योगिक नगरे अधिनियम १९६५ चे कलम ६७ नुसार स्थापन विशेष समिती व कलम ७० नुसार स्थायी समिती गठीत केल्या जातील.(नवनिर्मित नगरपंचायत असलेने सदरील कार्यवाही करणे प्रस्तावित आहे.)

(नऊ) आपल्या अधिकाऱ्याची आणि कर्मचाऱ्याची निर्देशिका.

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

नगरपंचायत अधिकारी / कर्मचारी यांचा तपशिल

मुख्याधिकारी व राज्य नगरपंचायत संवर्ग अधिकारी (अतिरिक्त पदभार)

अ.क्र.	नांव व पदनाम	शैक्षणिक पात्रता	वर्ग	नियुक्ती दिनांक
१.	श्रीमती स्मिता प्रदीप काळे -मुख्याधिकारी	B.E.Computer	१	२९/०९/२०१६
२.	नानासाहेब शितोळे लेखा व लेखा परीक्षण सेवा गट क श्रेणी क	B.Com	३	०१/०४/२०१९
३.	गौरव दुरुगकर -कर व प्रशासकीय अधिकारी	B.A. G.D.C.A.	३	१९/०९/२०१९
४.	दिपाली बाळासाहेब ठाकुर - संगणक अभियांत्रिकी सेवा गट क श्रेणी अ	B.E. Computer	३	२५/१/२०१९
५.	हरिश्चंद्र पाटील -नगररचनाकार	Diploma In Civil Enginiaring, B.E.Civil	२	१८/१२/२०१८

नगरपंचायत कर्मचारी –(ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी)

अ.क्र.	नांव व पदनाम	शैक्षणिक पात्रता	शेरा
१	अनिल नानासो निंबाळकर	१२ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
२	दत्तात्रय हरिभाऊ सरक	१० वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
३	रेश्मा फैयाज शेख	M.A.	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
४	शंकर भिमा ठोंबरे	T.Y.B.A	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
५	राजु यासिन शेख	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
६	विकास झुंबर जाधव	१० वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
७	शांतीलाल बापु चव्हाण	९ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
८	संदीप पांडुरंग शिंदे	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
९	नेताजी दिनकर ठोकळ	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१०	दिलीप दत्तात्रय जाधव	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
११	अनिल सुरेश नाईक	५ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१२	कुंडलीक अर्जुन येळे	४ थी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१३	देवई सुरेश भोसले	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१४	आनंदीबाई सुदाम कुचेकर	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१५	कमल माणीक भोसले	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१६	सुनंदा सावता अहिवळे	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१७	मंगल दादा भोसले	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१८	नितिन जयसिंग चव्हाण	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
१९	संजय लक्ष्मण रिटे	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
२०	बबु हरी लाडवा	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
२१	अमोल मानसिंग वदक	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
२२	मिना मधुकर भोसले	३ री	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी
२३	शितल हनुमंत चव्हाण	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी

(दहा) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्यांना मिळणारे मासिक वेतन व भत्ते तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती.

अ.क्र.	नांव व पदनाम	शैक्षणिक पात्रता	वर्ग	मूळवेतन
१.	श्रीमती स्मिता प्रदीप काळे मुख्याधिकारी ,	B.E.Computer	१	५००००
२.	नानासाहेब शितोळे लेखा व लेखा परीक्षण सेवा गट क श्रेणी क	B.Com	३	अतिरिक्त पदभार शासन निर्णयाप्रमाणे ५%मानधन
३.	गौरव दुरुगकर कर व आस्थापना विभाग प्रमुख	B.A. G.D.C.A.	३	अतिरिक्त पदभार शासन निर्णयाप्रमाणे ५%मानधन
४.	दिपाली बाळासाहेब ठाकुर – संगणक अभियांत्रिकी सेवा गट क श्रेणी अ	B.E. Computer	३	अतिरिक्त पदभार शासन निर्णयाप्रमाणे ५%मानधन
५.	हरिश्चंद्र पाटील –नगररचनाकार	Diploma In Civil Enginiaring, B.E.Civil	२	अतिरिक्त पदभार शासन निर्णयाप्रमाणे ५%मानधन

नगरपंचायत कर्मचारी –(ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी)

अ.क्र.	नांव व पदनाम	शैक्षणिक पात्रता	वर्ग	मूळवेतन
१	अनिल नानासो निंबाळकर —लिपिक	१२ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	९६००
२	दत्तात्रय हरिभाऊ सरक—लिपिक	१० वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८५७०
३	रेश्मा फैयाज शेख —लिपिक	एम .ए,	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	९६००
४	शंकर भिमा ठोंबरे —लिपिक	T.Y.B.A	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	९६००
५	राजु यासिन शेख —शिपाई	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	९४००

६	विकास झुंबर जाधव-पाणी पुरवठा कर्मचारी	१० वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८९००
७	शांतीलाल बापु चव्हाण-पाणी पुरवठा कर्मचारी	९ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८९००
८	संदीप पांडुरंग शिंदे-पाणी पुरवठा कर्मचारी	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८९००
९	नेताजी दिनकर ठोकळ-पाणी पुरवठा कर्मचारी	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८९००
१०	दिलीप दत्तात्रय जाधव-पाणी पुरवठा कर्मचारी	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८९००
११	अनिल सुरेश नाईक-पाणी पुरवठा कर्मचारी	५ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८०७०
१२	कुंडलीक अर्जुन येळे-पाणी पुरवठा कर्मचारी	४ थी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	७५००
१३	देवई सुरेश भोसले -सफाई कर्मचारी	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८४००
१४	आनंदीबाई सुदाम कुचेकर -सफाई कर्मचारी	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	५९५०
१५	कमल माणीक भोसले -सफाई कर्मचारी	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	५९५०
१६	सुनंदा सावता अहिवळे -सफाई कर्मचारी	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	५९५०
१७	मंगल दादा भोसले -सफाई कर्मचारी	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	५९५०
१८	नितिन जयसिंग चव्हाण-आरोग्य कर्मचारी	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	९५००
१९	संजय लक्ष्मण रिटे -आरोग्य कर्मचारी	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	८४००
२०	बबु हरी लाडवा -सफाई कर्मचारी	निरक्षर	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	५९५०
२१	अमोल मानसिंग वदक- आरोग्य कर्मचारी	७ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	९६००

२२	मिना मधुकर भोसले -सफाई कर्मचारी	३ री	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	५९५०
२३	शितल हनुमंत चव्हाण -सफाई कर्मचारी	८ वी	ग्रामपंचायत कालीन कर्मचारी	५९५०

(अकरा) सर्व योजनाचा तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकारनाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या कामाचा अहवाल.

⇒ माळेगाव बु.नगरपंचायतीच्या सन २०२३-२०२४ चे अर्थसंकल्पाप्रमाणे नगरपंचायत माळेगाव बु.मार्फत विकास कामे व अनुषंगिक खर्च करण्याचे नियोजन आहे.

(बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभार्थीकार्याचा तपशील -

⇒ केंद्र शासनाच्या निःसमर्थ (दिव्यांग) व्यक्ती हक्क अधिनियम , २०१६ मधील तरतुदीच्या अनुषंगाने शासन निर्णय क्र. दिव्यांग -२०१८ /प्र.क्र.५२/१८/नवि-२८ दिनांक १०/०५/२०१८ नुसार माळेगाव बु.नगरपंचायत शहराचे रहिवासी असलेली १२४ दिव्यांगांना आर्थिक लाभ दिला जातो.

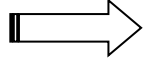
(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्रधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

⇒ अशी बाब नाही.

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्या कडे असलेल्या माहितीचा संबंधित तपशील.

⇒ अशी बाब नाही.

(पंधरा) माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना माहिती उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.



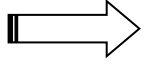
१) टपालाद्वारे माहिती उपलब्ध करून देता येते.

२) दाखल अर्जांना व्यक्तिशः लेखी पत्राद्वारे देखील माहिती उपलब्ध करून दिली जाते.

(सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्याची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील:-

१. श्रीमती स्मिता प्रदीप काळे- मुख्याधिकारी तथा प्रथम अपिल अपिलीय अधिकारी.
२. श्री.गौरव दुरुगकर – कर व प्रशासकीय अधिकारी सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी,
३. श्री. हरिश्रंद्र पाटील -नगररचनाकार तथा जनमाहिती अधिकारी
४. श्री.नानासाहेब शितोळे - लेखापाल तथा जनमाहिती अधिकारी
५. श्री.दिपाली ठाकुर –संगणक अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती



अशी बाब नाही.
